

Zakres obowiązków kierownika kierunku na Wydziale Filologicznym UJ (aktualizacja: 3.04.2025)

Obowiązki kierownika kierunku w Uniwersytecie Jagiellońskim są określone ogólnie w:

- par. 4 ust. 7 Zarządzenia nr 70 Rektora UJ z dnia 7 lipca 2021 roku w sprawie zasad tworzenia i znoszenia studiów, wytycznych w zakresie projektowania programów studiów oraz zasad zmiany programów studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (z późn. zm.):

<https://ksztalcenie.uj.edu.pl/documents/139368323/139601873/Tekst+jednolity+Zarz%C4%85dzenia+nr+70;>

- par. 9 ust. 1 Zarządzenia nr 18 Rektora UJ z dnia 28 lutego 2025 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia:

https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/157905726/zarz_18_2025.pdf.

Do kompetencji i obowiązków kierownika kierunku na Wydziale Filologicznym UJ należą w szczególności:

I. Tworzenie i aktualizacja programu studiów na kierunku

1. Przygotowywanie dokumentacji tworzenia kierunku studiów – w porozumieniu z Działem Obsługi Studiów.
2. Monitorowanie poprawności i aktualności programu studiów oraz jego doskonalenie poprzez przygotowywanie propozycji zmian programowych (ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny programowej określonych przez Polską Komisję Akredytacyjną) – we współpracy z dyrekcją instytutu i radą instytutu.
3. Przygotowywanie wykazu zmian programowych oraz współpraca z koordynatorem kierunku w zakresie weryfikacji poprawności wprowadzanych danych dla kolejnego cyklu kształcenia w aplikacji Sylabus – w porozumieniu z Działem Obsługi Studiów.
4. Akceptacja ostatecznego projektu programu studiów po wprowadzeniu zmian programowych do aplikacji Sylabus, przed zatwierdzeniem przez dziekana.

II. Realizacja programu studiów na kierunku

1. Współpraca z kierownikami zakładów/katedr i dyrekcją instytutu w zakresie nadzorowania realizacji programu studiów, w tym przede wszystkim efektów uczenia się, przez nauczycieli akademickich.
2. Współpraca z kierownikiem zakładu/katedry w zakresie wdrażania nowozatrudnionych nauczycieli akademickich w pracę dydaktyczną (aplikacja Sylabus i program studiów).
3. Współpraca z wicedyrektorem instytutu ds. dydaktycznych oraz prodziekanem ds. dydaktyki w zakresie nadzorowania realizacji programu studiów przez studentów, w szczególności:
 - a. ustalanie szczegółowych zasad odbywania studiów na kierunku w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS),
 - b. formułowanie i przekazywanie opinii dotyczących proponowanych przez Centrum Dostępności racjonalnych usprawnień procesu kształcenia,
 - c. formułowanie i przekazywanie opinii dotyczących różnic programowych w przypadku wniosków o wznowienie studiów oraz o przyjęcie na studia na kierunku w trybie przeniesienia.

III. Informowanie o programie studiów na kierunku

1. Monitorowanie i sprawdzanie poprawności oraz aktualności informacji dla kandydatów na studia na stronie internetowej Działu Rekrutacji na Studia (sprawdzanie czy informacja o kierunku jest zamieszczona na stronie internetowej Działu Rekrutacji na Studia i zgodna z aktualnym stanem oraz informowanie Działu o zmianach zasad rekrutacji na kierunek).
2. Zatwierdzanie poprawności i aktualności informacji nt. programu studiów przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych uczelni.
3. Udzielanie informacji w kwestiach związanych z programem studiów nauczycielom akademickim, pracownikom administracji akademickiej i studentom.

IV. Sprawozdawczość związana z funkcjonowaniem kierunku

1. Zlecanie i analiza wyników badań ankietowych dotyczących programu studiów oraz jego realizacji, a także sporządzanie raportów z działań projakościowych na kierunku – we współpracy z instytutowym pełnomocnikiem dziekana ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia.
2. Przygotowanie raportu samooceny kierunku dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej (i innych podmiotów prowadzących akredytację) oraz udział w procesie akredytacji – we współpracy z kierownikiem zakładu/katedry i dyrekcją instytutu.

Szczegółowe zasady współpracy kierownika kierunku z koordynatorem kierunku, kierownikami zakładów/katedr, dyrekcją instytutu, radą instytutu oraz instytutowym pełnomocnikiem dziekana ds. zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia ustalane są w obrębie instytutów.