

Młodszy specjalista ds. analizy umów z j. czeskim/węgierskim/rumuńskim/litewskim

Firma STEINFELD LEGAL

Miejsce pracy: Kraków / stacjonarnie

Firma STEINFELD Sp. K., zlokalizowana w Krakowie w Pałacu Pugetów Business Center przy ul. Starowiślnej 13, została założona w 2016 roku. Specjalizujemy się w obszarze analizy dokumentów i nawiązujemy owocną współpracę z licznymi znaczącymi klientami na międzynarodowym rynku przetwarzania dokumentacji biznesowej. Nasz wielojęzyczny zespół wspiera rozmaite przedsiębiorstwa, w tym firmy finansowe, podatkowe, inwestycyjne oraz zarządzające nieruchomościami, w analizie kluczowych dla nich informacji zawartych w umowach i innych dokumentach.

Firma Steinfeld specjalizuje się w analizie umów, tłumaczeniach, wsparciu procesowym, klasyfikacji i sortowaniu dokumentów, przy czym używa rozwiązań sztucznej inteligencji oraz aktywnie uczestniczy w jej rozwoju.

W związku z dynamicznym rozwojem firmy poszukujemy osób na stanowisko młodszy specjalista ds. analizy umów z j. czeskim/węgierskim/rumuńskim/litewskim do pracy z innowacyjnym oprogramowaniem służącym do przeglądania i analizy danych.

Główne obowiązki to:

- Staranne sprawdzanie i zgłębianie zawartości dokumentów.
- Precyzyjne zrozumienie dokumentów oraz logiczna ich interpretacja.
- Weryfikacja jakości dokumentacji.
- Praktyczne wykorzystanie znajomości podanych wyżej języków oraz rozwijanie jej w kierunku terminologii związanej z rynkiem nieruchomości oraz umowami prawnymi.
- Wspomaganie i proponowanie nowatorskich rozwiązań.

Nasze wymagania:

- Znajomość wyżej podanych języków na poziomie minimum B1.
- Bardzo dobra znajomość języka polskiego.
- Gotowość do pracy na pełen etat, z możliwością rozważenia mniejszego wymiaru godzin (min. 25 godzin tygodniowo).
- Skrupulatność i dbałość o szczegóły w wykonywanych zadaniach.
- Umiejętności analityczne i interpretacyjne.
- Umiejętność pracy w skupieniu.
- Szybkie przyswajanie nowej wiedzy.
- Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, zwłaszcza w kontekście pracy zespołowej.

Oferujemy:

- Konkurencyjne wynagrodzenie.
- Elastyczne godziny pracy.
- Możliwość rozpoczęcia kariery zawodowej.
- Szerokie perspektywy rozwoju.
- Pracę w zgranym zespole, który wspiera się nawzajem.
- Szansę na wdrożenie i testowanie własnych pomysłów w praktyce.
- Pracę w biurze oraz opcję pracy zdalnej po przejściu szkoleń.

Doświadczenie:

Chociaż doświadczenie w analizie dokumentów jest plusem, nie jest to konieczne. Nasza firma oferuje pełne przeszkolenie, aby umożliwić kandydatom rozwijanie się w tej dziedzinie.

Prosimy o przesłanie CV na podany adres mailowy: **sylwia.gancarczyk@steinfeldlegal.com**