

**OGÓLNE ZASADY UBIEGANIA SIĘ W RAMACH KONKURSU
O ŚRODKI NA FINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI
MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UJ**

1. Podstawowym celem konkursu jest podział środków na finansowanie konkretnych projektów badawczych i / lub ich efektów.
2. Realizacja projektu powinna zostać zaplanowana w taki sposób, aby mógł on zostać zakończony w okresie 12 miesięcy od przyznania środków.
3. Projekt badawczy nie może być dofinansowywany z innych środków, tj. w ramach projektów badawczych (grantów) finansowanych przez MNiSW i NCN na podstawie umów. Wnioskodawca składa w tym zakresie stosowne oświadczenie.
4. Konkurs przeprowadza się co najmniej raz w roku. Jeżeli środki finansowe podczas pierwszej edycji konkursu nie zostaną w całości rozdysponowane, ogłaszane są kolejne edycje. Termin składania wniosków oraz termin konkursu wyznacza prodziekan ds. badań naukowych i rozwoju.
5. W celu ubiegania się o dofinansowanie należy złożyć stosowny wniosek, wraz z załącznikami, w terminie ogłoszonym na stronie Wydziału Filologicznego.
6. Formularze wniosków, odrębnego dla młodych naukowców zatrudnionych w UJ i odrębnego dla doktorantów, są dostępne na stronie Wydziału Filologicznego.
7. Przyznane środki przekazane zostają na indywidualnie utworzony element PSP i podlegają rozliczeniu w określonym terminie.
8. Przebieg realizacji projektu badawczego nadzoruje i kontroluje promotor lub kierownik zespołu badawczego.
9. Realizacja projektu badawczego kończy się złożeniem sprawozdania merytorycznego i finansowego nie później niż do miesiąca od zakończenia projektu. Sprawozdanie, przygotowane zgodnie z określonym wzorem, zostaje złożone w Dziekanacie Wydziału Filologicznego po uprzedniej akceptacji promotora lub kierownika zespołu badawczego oraz kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych).
10. Środki wydane, a nierozliczone w terminie podlegają zwrotowi przez beneficjenta.
11. W przypadku wniosków doktorantów opinia promotora powinna zawierać informację o otwarciu przewodu, temacie pracy oraz stopniu jej zaawansowania.
12. Doktoranci mogą się ubiegać o dofinansowanie projektów badawczych po ukończeniu I semestru studiów trzeciego stopnia.

13. Projekty dotyczące dofinansowania publikacji są rozpatrywane w pierwszej kolejności.

14. Projekty dotyczące dofinansowania publikacji muszą spełniać następujące warunki:

- objętość monografii autorskiej nie powinna przekraczać 12 arkuszy; Komisja może wyrazić zgodę na dofinansowanie publikacji przekraczającej 12 arkuszy wydawniczych jedynie w przypadku monografii o wyjątkowej wartości naukowej, potwierdzonej wyróżnieniem pracy doktorskiej, stanowiącej podstawę przygotowanej książki,

- objętość monografii wieloautorskiej nie może przekraczać 15 arkuszy wydawniczych, natomiast liczba autorów w niej publikujących nie może liczyć więcej niż 10 autorów, przy tym większość z nich powinna być pracownikami lub doktorantami Wydziału Filologicznego UJ,

- do wniosku musi zostać dołączona kalkulacja kosztów z Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, a w przypadku przedstawienia kosztorysu z innego wydawnictwa, konieczne jest uzyskanie wcześniejszej zgody Rektora na odstępianie od procedury przetargowej,

- do wniosku musi zostać dołączona recenzja wydawnicza oraz złożone przez kierownika jednostki oświadczenie dotyczące ukończenia pracy na podstawie wydruku i / lub wersji elektronicznej.

15. W przypadku monografii wieloautorskich jako pierwsze rozpatrywane są projekty, w których uwzględniono pokrycie części kosztów ze źródeł zewnętrznych.

16. Dofinansowanie tomów zbiorowych i tomów pokonferencyjnych nie jest możliwe.

17. W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu.

18. W przypadku projektów, których realizacja przewiduje kwerendę obowiązują następujące zasady:

- długość kwerendy nie może przekraczać:

- 7 dni w przypadku kwerendy odbywanej w jednym ośrodku,
- 10 dni w przypadku kwerendy odbywanej w więcej niż jednym ośrodku,
- 14 dni w przypadku kwerendy, której koszty zostały znacznie obniżone, np. poprzez ograniczenie liczby diet (koszt nie może w tym wypadku przekraczać kosztu kwerendy 7-dniowej lub 10-dniowej),

- w pierwszej kolejności są rozpatrywane wnioski o kwerendę, jeżeli jej termin pokrywa się z terminem konferencji lub innego wydarzenia naukowego, w którym

wnioskodawca będzie brał bierny udział; w takim przypadku nie ma możliwości pokrycia kosztów opłaty konferencyjnej,

- uczestnikom studiów doktoranckich projekt dotyczący kwerendy, jeżeli nie jest ona połączona z biernym udziałem w konferencji lub innym wydarzeniu naukowym, może być dofinansowany w okresie do III roku studiów włącznie.

19. W przypadku wyjazdu zagranicznego po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu należy, zgodnie z obowiązującymi na UJ procedurami, złożyć wniosek wyjazdowy w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
20. W ramach konkursu nie istnieje możliwość dofinansowania zakupu środków trwałych (aparatura, komputery).
21. Wnioski osób, które nie rozliczyły poprzedniej dotacji nie będą rozpatrywane.
22. Wnioski niekompletne lub przygotowane niewłaściwie będą odrzucane.
23. W skład komisji konkursowej wchodzi: prodekan ds. badań naukowych i rozwoju, kierujący pracami, kierownicy poszczególnych jednostek Wydziału Filologicznego, kierownik studiów doktoranckich oraz jako obserwator przedstawiciel doktorantów.
24. Po przedyskutowaniu wniosków komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, na żądanie również w głosowaniu tajnym.
25. Formuła konkursu nie przewiduje procedury odwoławczej.
26. Powyższe zasady oparte zostały na zasadach konkursu zatwierdzonych przez Radę Wydziału Filologicznego oraz uzupełnieniach dokonanych podczas posiedzeń komisji konkursowej 23 października 2012 roku, 22 października 2013 roku oraz 28 października 2014 roku.