

Projekt ZintegrUJ

Język angielski 3 grupy

A. Kurs języka angielskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego (**TOLES**) potwierdzającego kompetencje językowe w dziedzinie terminologii prawniczej

TOLES exam preparation course - legal skills development

1. Opis kursu

Kurs adresowany jest do studentów prawa, prawników, specjalistów w dziedzinie prawa oraz osób chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe i poszerzyć znajomość terminologii prawniczej.

2. Cele kursu

- możliwość zdobycia praktycznych umiejętności potrzebnych w środowisku anglojęzycznym w firmach prawniczych, a także na studiach prawniczych
- zapoznanie z terminologią prawniczą
- możliwość podniesienia poziomu języka ogólnego i specjalistycznego

Kurs języka prawniczego pozwala przyswoić terminologię języka specjalistycznego oraz przygotowuje do uzyskania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje przydatne w rozwoju kariery prawniczej.

B. Kurs języka angielskiego przygotowujący do egzaminu BEC Vantage, który daje potwierdzenie kompetencji na poziomie B2, umożliwiającą podjęcie pracy w większości korporacji

Preparation for Business English Certificate Vantage

Kurs przeznaczony jest dla studentów na poziomie zaawansowania języka angielskiego B1+/B2, planujących pracę w szeroko pojętym biznesie, i chcących wzbogacić swoją znajomość języka angielskiego o język biznesu.

Ukończenie kursu i zdanie egzaminu umożliwia:

- pracę za granicami kraju,
- współpracę z międzynarodowymi organizacjami w kraju,
- studia w języku angielskim przedmiotów związanych z biznesem.

Egzamin Business English Certificate Vantage stanowi potwierdzenie, że potrafisz pewnie posługiwać się językiem angielskim w środowiskach biznesowych.

C. Kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego TCF-RI poziom A1 (język francuski relacji międzynarodowych i dyplomacji)

French for international relations and diplomacy A1

1. Opis kursu

Kurs adresowany jest do studentów stosunków międzynarodowych i nauk politycznych planujących swą karierę zawodową w sferze dyplomatycznej oraz do funkcjonariuszy publicznych i ekspertów areny międzynarodowej.

2. Cele kursu

- nauka języka francuskiego w kontekście dyplomatycznym
- możliwość poznania podstawowego słownictwa z dziedziny dyplomacji i stosunków międzynarodowych
- tworzenie projektów i symulacji umożliwiających praktyczne wykorzystanie zdobytych umiejętności

D. Kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego DFP Secrétariat poziom B1 (język francuski sekretariatu zawodowego)

French for professional secretariat B1

1. Opis kursu

Kurs adresowany jest do osób chcących pracować w charakterze pracownika biurowego (sekretariat, asystent, recepcjonista / recepcjonistka, hostessa).

2. Cele kursu

- możliwość zdobycia praktycznych umiejętności przygotowujących do pracy biurowej w środowisku francuskojęzycznym: sporządzanie sprawozdań, redagowanie notatek służbowych, maili, ogłoszeń prasowych, wypełnianie kwestionariuszy lub formularzy urzędowych, odpowiadanie na podstawowe pytania dotyczące bieżących procedur w firmie, przyjmowanie i informowanie klientów, organizowanie spotkań
- podniesienie poziomu ogólnej znajomości języka francuskiego

E. Kurs języka francuskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego DFP A2 (język francuski w biznesie / komunikacji zawodowej)

French for business A2

1. Opis kursu

Kurs przeznaczony jest dla studentów wszystkich kierunków pragnących poznać kulturę biznesu i przedsiębiorczości Francji oraz związany z nią język specjalistyczny.

2. Cele kursu

- zapoznanie z fachową terminologią świata biznesu i rozwijanie umiejętności prawidłowego jej stosowania w konkretnych sytuacjach zawodowych dotyczących poszukiwania pracy, stażu, relacji ze współpracownikami i przełożonymi, funkcjonowania przedsiębiorstwa
- nabycie umiejętności czytania ze zrozumieniem prostych dokumentów i ogłoszeń,
- zdobycie umiejętności redagowania krótkich informacji, listów, notatek oraz wypełniania formularzy
- podniesienie ogólnego poziomu znajomości języka francuskiego

A. Kurs języka hiszpańskiego przygotowującego do egzaminu zewnętrznego - hiszpański w turystyce B2.

Spanish for tourism B2

1. Opis kursu

Kurs adresowany jest do studentów Zarządzania w turystyce oraz do osób chcących podnieść swoje kompetencje zawodowe i poszerzyć znajomość terminologii stosowanej w turystyce; chcących pracować jako przewodnicy turystyczni, w hotelach, ośrodkach kultury czy w jakimkolwiek innym miejscu związanym z branżą turystyczną.

2. Cele kursu

- możliwość zdobycia praktycznych umiejętności potrzebnych w środowisku hiszpańskojęzycznym w branży turystycznej
- możliwość podniesienia poziomu języka ogólnego i specjalistycznego

Kurs języka hiszpańskiego w turystyce na poziomie B2 pozwala przyswoić terminologię języka specjalistycznego oraz przygotowuje do uzyskania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje przydatne w pracy w turystyce.

B. Kurs biznesowego języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu Examen Certificado Básico de Español de los Negocios (B2)

Business Spanish B2

C. Kurs biznesowego języka hiszpańskiego przygotowujący do egzaminu Examen Certificado Superior de Español de los Negocios (C1)

Business Spanish C1