

**OGÓLNE ZASADY UBIEGANIA SIĘ W RAMACH KONKURSU
O ŚRODKI NA FINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI
MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW
DOKTORANCKICH WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UJ**

1. Podstawowym celem konkursu jest podział środków na finansowanie konkretnych projektów badawczych i / lub ich efektów.
2. Efektem realizacji projektu badawczego winno być przygotowanie publikacji (książki, artykułu, serii artykułów) i uzyskanie jednej recenzji wydawniczej oraz potwierdzenia przyjęcia do druku.
3. Realizacja projektu powinna zostać zaplanowana w taki sposób, aby mógł on zostać zakończony w okresie 12 miesięcy od przyznania środków.
4. Projekt badawczy nie może być dofinansowywany z innych środków, tj. w ramach projektów badawczych (grantów) finansowanych przez MNiSW i NCN na podstawie umów. Wnioskodawca składa w tym zakresie stosowne oświadczenie.
5. Konkurs przeprowadza się raz lub dwa razy w roku, w zależności od stopnia wykorzystania środków. Termin składania wniosków oraz termin konkursu wyznacza prodziekan ds. badań naukowych i rozwoju.
6. W celu ubiegania się o dofinansowanie należy złożyć stosowny wniosek, wraz z załącznikami, w terminie ogłoszonym na stronie Wydziału Filologicznego.
7. Formularze wniosków, odrębnego dla młodych naukowców zatrudnionych w UJ i odrębnego dla doktorantów, są dostępne na stronie Wydziału Filologicznego.
8. Przyznane środki przekazane zostaną na indywidualnie utworzony element PSP i podlegają rozliczeniu w określonym terminie.
9. Przebieg realizacji projektu badawczego nadzoruje i kontroluje promotor lub kierownik zespołu badawczego.
10. Realizacja projektu badawczego kończy się złożeniem sprawozdania merytorycznego i finansowego nie później niż do miesiąca od zakończenia projektu. Sprawozdanie, przygotowane zgodnie z określonym wzorem, zostaje złożone w Dziekanacie Wydziału Filologicznego po uprzedniej akceptacji promotora lub kierownika zespołu badawczego oraz kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych).
11. Środki wydane, a nierozliczone w terminie podlegają zwrotowi przez beneficjenta.
12. W przypadku wniosków doktorantów opinia promotora powinna zawierać informację o otwarciu przewodu, temacie pracy oraz stopniu jej zaawansowania.

13. Do wniosków o dotacje na publikacje musi być dołączona recenzja wydawnicza. Ponadto kierownik jednostki powinien potwierdzić ukończenie pracy na podstawie wydruku i / lub wersji elektronicznej.
14. W przypadku wyjazdu służbowego zagranicznego po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu należy, zgodnie z obowiązującymi na UJ procedurami, złożyć wniosek wyjazdowy w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
15. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą przekazywane do kolejnej edycji konkursu.
16. Wnioski osób, które nie rozliczyły poprzedniej dotacji nie będą rozpatrywane.
17. Wnioski niekompletne lub przygotowane niewłaściwie będą odrzucane.
18. W skład komisji konkursowej wchodzi: prodziekan ds. badań naukowych i rozwoju, kierujący pracami, kierownicy poszczególnych jednostek Wydziału Filologicznego, kierownik studiów doktoranckich oraz jako obserwator przedstawiciel doktorantów.
19. Po przedyskutowaniu wniosków komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, na żądanie również w głosowaniu tajnym.
20. Powyższe zasady oparte zostały na zasadach konkursu zatwierdzonych przez Radę Wydziału Filologicznego oraz uzupełnieniach dokonanych podczas posiedzenia komisji konkursowej w dniu 23 października 2012 roku.