

Zalecenia dla Wnioskodawcy

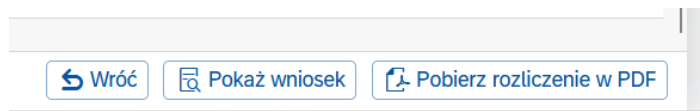
1. Załączniki:

Każdy wykonawca projektu finansowanego ze środków ID.WF jest zobowiązany do skrzętnej kontroli ponoszonych w projekcie kosztów, respektowania wynikających z wniosku projektowego zasad ich wydatkowania i przestrzegania dyscypliny finansowej. W szczególności należy zwrócić uwagę na nieprzekraczanie przyznanej kwoty.

W przypadku każdego wniosku konieczne jest udokumentowanie podstawy wyliczeń planowanych kosztów, wykonane z poszanowaniem prawa oraz zasad gospodarności i transparentności. W przypadku działań, których koszt przekracza 3.000,00 wymagane jest przedłożenie trzech ofert ze wskazaniem jednej z nich z uzasadnieniem wyboru.

W przypadku sprawozdań konieczne jest również udokumentowanie poniesionych kosztów poprzez załączenie stosownych dokumentów. Zdajemy sobie sprawę, że wymóg ten może być trudny do zrozumienia, ponieważ powiela działania administracyjne i sprawozdawcze wykonywane i weryfikowane przez pracowników we współpracy z innymi jednostkami uniwersytetu, w tym sekretariatami jednostek, kwesturą, DWM i CWN, jednak jest konieczny, ponieważ systemy księgowo uczelni nie zostały zintegrowane z programem obsługi Inicjatywy Doskonałości i do niego dostosowany; bez spełnienia tego wymogu zespół wydziałowy pozbawiony jest kontroli nad rzeczywistym stanem budżetu.

W przypadku realizacji projektów wyjazdowych najprostszym sposobem udokumentowania poniesionych kosztów i ewentualnych różnic sald jest załączenie do sprawozdania w strefie id.uj zaakceptowanego rozliczenia podróży służbowej z platformy PI. Plik pdf takiego rozliczenia można pobrać z systemu PI z ekranu podglądu wniosku wyjazdowego, w prawym dolnym rogu („pobierz rozliczenie w PDF”).



2. Monitorowanie wydatków:

Z uwagi na fakt, iż wszystkie płatności w poszczególnych działaniach w ramach Programu ID.UJ na Wydziale Filologicznym są realizowane w ramach jednego numeru PSP (źródła finansowania) i nie mogą być zindywidualizowane przez przypisanie do poszczególnych projektów, wnioskodawcy są zobowiązani do samodzielnego monitorowania na bieżąco własnych wydatków i dbanie o dyscyplinę finansową. Pracownicy Biura ID.UJ nie mogą prowadzić odrębnych wykazów ponoszonych kosztów w poszczególnych projektach, ponieważ w systemie obsługi nie ma takiej możliwości.

3. Integracja:

Z dotychczasowej praktyki wynika, że kłopotliwe bywa dla Wnioskodawców rozumienie kategorii „Integracja” spośród czterech „I” opisujących strategiczne cele Programu ID.UJ, obok niekontrowersyjnych „Internacjonalizacji”, „Interdyscyplinarności” i „Innowacyjności”. Kategoria ta jest tożsama z „trzecią misją uniwersytetu”; w umowie z Ministerstwem została zdefiniowana następująco: „Integracja stanowi wzajemne wspieranie się i przenikanie trzech wymiarów misji uniwersytetu: badań naukowych, edukacji i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym” oraz „Badania naukowe powinny być także zintegrowane z innymi wymiarami misji uniwersytetu: kształceniem oraz współpracą i oddziaływaniem na otoczenie społeczno-gospodarcze”. Integrację w tym rozumieniu definiuje także „Strategia rozwoju UJ do roku 2030” (Punkt IV: „Oddziaływanie społeczno-gospodarcze”:

https://www.uj.edu.pl/documents/10172/147755975/Projekt_strategii_UJ_15_04_2021.pdf/c395fbd6-c7a7-4219-be66-be7fc4aad65a).