

Ankieta do rocznego sprawozdania z działań jakościowych kierunku za rok ak. 2021/2022

Ankieta dotycząca realizacji zadań (wskazanych w Uczelnianym Systemie Doskonalenia Jakości Kształcenia) jest wewnętrznym dokumentem kierunku, poświadczającym jego roczne działania jakościowe. Jest także źródłem danych potrzebnych w sprawozdaniach dla podmiotów zewnętrznych (CWD i PKA¹) – stąd jej struktura.

Uwaga: odpowiedzi służą jedynie orientacji, nie wyczerpują możliwości.

Rozwiązanie skrótów:

OZD Ocena Zajęć Dydaktycznych

BSS Barometr Satysfakcji Studenckiej

BKS Badanie Kandydatów na Studia

MLA Monitorowanie Losów Absolwentów

Kierunek: _____

I. Doskonalenie oferty dydaktycznej oraz programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego

= Przedstawienie działań podejmowanych w celu doskonalenia programu kształcenia dla studentów kierunku, z podaniem stopnia ich realizacji [czy w roku ak. 2021/2022 działanie przeprowadzono /kontynuowano /rozpoczęto].

Uwaga – na ulepszanie oferty dydaktycznej wpływają powody wewnętrzne (np. świadomość konieczności ciągłego doskonalenia; rozwój kadry) i zewnętrzne (np. potrzeby zgłaszane przez studentów, uwagi absolwentów, pracodawców, kandydatów na studia). W tym punkcie należy przedstawić działania podejmowane z inicjatywy własnej kierunku.

Przykłady działań:

➤ 1. Analiza, sformułowanie wniosków, określenie zadań

- Przeprowadzanie regularnego/doraźnego przeglądu programu kształcenia?

- Analiza systemu oceniania – np. przeprowadzanie dyskusji dydaktycznych oceniających kurs / rocznik / zestawy pytań na egzaminie dyplomowym?

¹ W ocenie programowej PKA kryterium nr 10 to *Sposoby doskonalenia jakości kształcenia i ich skuteczność*. PKA ocenia projakościowe działania kierunku na podstawie ich dokumentacji, zwracając przy tym szczególną uwagę na projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie i doskonalenie programu studiów.

- Przegląd istniejących procedur?
- Analiza ograniczeń sprzętowych?
- Konsultacje / współpraca z: kierownikami kierunków, Radą Instytutu, studentami, absolwentami, pracodawcami, innymi podmiotami?
 - 2. Wykonanie
- Wprowadzenie nowych kursów, skrócenie/wydłużenie kursów, przesunięcia w programie?
- Wprowadzenie zmian w metodach nauczania?
- Aktualizacja treści nauczania i literatury?
- Poprawa sylabusów?
- Wprowadzenie pożądanych / korekta istniejących procedur (np. przygotowanie i ogłoszenie wytycznych do przygotowywania prac dyplomowych)?
- Inne?
 - 3. Sprawdzanie (po wprowadzeniu zmian)
- Przez przeprowadzanie rozmów, dyskusji (także ze studentami)?
- Przez hospitacje?
- Przygotowanie rekomendacji?
- Inne?
 - 4. Podsumowanie i korygowanie
- Formułowanie wniosków?
- Wprowadzanie koniecznych korekt?
- Inne?

II. Kształtowanie postaw pro jakościowych w środowisku akademickim

= Przedstawienie działań, które – angażując pracowników i studentów – merytorycznie lub organizacyjnie (1) wspomagają rozwój kompetencji miękkich i (2) promują jakość kształcenia.

- Zaangażowanie pracowników i studentów w organizację wydarzeń uczelnianych lub przygotowanych w ramach jednostki: konferencji naukowych, Tygodnia Jakości Kształcenia, Nocy Języków, Festiwalu Nauki, Dnia Otwartego, działań promujących badania w jednostkach (np. wykłady prezentujące zainteresowania badawcze, kampanie w kanałach uczelnianych), działań promujących jakość dydaktyki (np. wykładów mistrzowskich, spotkań informacyjnych, debat o tematyce jakościowej).
- Zaangażowanie pracowników i studentów w organizację wydarzeń przygotowanych we współpracy z: absolwentami, pracodawcami, Biurem Karier, instytucjami kultury, instytucjami rządowymi, szkołami, innymi podmiotami (np. warsztaty, szkolenia, wystawy, konkursy, olimpiady, spotkania z tłumaczami).

- Motywowanie działalności organizacji oraz przedsięwzięć studenckich (kół naukowych, Samorządu Studentów i innych), w tym koordynacja programów naukowych dla studentów.
- Promowanie dobrych praktyk.

III. Rozwój kadry

= Przedstawienie działań podjętych (przez kierunek na rzecz pracowników / przez samych pracowników) w celu doskonalenia dydaktycznego i organizacyjnego.

- Działania kierunku

Przygotowanie szkoleń podnoszących kompetencje pracowników; zachęcanie do udziału w szkoleniach zewnętrznych (także organizowanych przez jednostki UJ).

- Działania pracowników

Udział w szkoleniach podnoszących kompetencje dydaktyczne (nazwy szkoleń); udział w dydaktycznych projektach, programach, grantach, konferencjach (np. „Mistrzowie Dydaktyki”, granty w Programie Strategicznym Inicjatywa Doskonałości); inne.

- Mechanizmy motywacyjne

- Na poziomie jednostki: wyróżnienia za wysoką jakość pracy dydaktycznej; wyróżnienia za pracę na rzecz jakości kształcenia; wyróżnienia za wysoką jakość pracy administracyjnej

- Wewnętrzne (na poziomie kierunku) konkursy i systemy nagradzania

- Inne wyróżnienia

- Działania (wyjaśniające, dyscyplinujące, inne) w stosunku do pracowników o najniższej ocenianej pracy dydaktycznej

- Hospitacje

- Czy kierunek przeprowadza hospitacje zgodnie z procedurą? Tak / Nie / Brak procedury

- Jeśli tak, to czy jest to procedura jednostki, czy kierunku?

- Liczba przeprowadzonych hospitacji:

IV. Prowadzenie projakościowej polityki rekrutacyjnej

= Przedstawienie krótkiego opisu polityki rekrutacyjnej.

Pytania pomocnicze:

Czy podejmowano temat rekrutacji? Jeśli tak, to czy analizie poddawano statystyki rekrutacyjne? Czy analizowano wyniki BKS? Czy zmieniono kryteria naboru (limity przyjęć, dodatkowe wymagania)? Jeśli tak, to z jakiego powodu?

V. Informowanie o ofercie dydaktycznej i działaniach pro jakościowych

= Przedstawienie kanałów informacyjnych prezentujących dydaktyczną ofertę kierunku (spotkania informacyjne ze studentami, rozwijanie współpracy ze szkołami, pracodawcami, praktykodawcami i innymi podmiotami).

➤ Strona internetowa kierunku

- Czy jest osobny box (zakładka/podstrona) dla kandydatów? Jeśli tak, to jakie informacje zawiera? (krótki opis): _____

- Czy jest plan studiów? tak/nie

- Czy jest program studiów na dany rok akademicki? tak/nie

- Czy jest harmonogram zajęć? tak/nie

- Czy jest informacja o wykładach monograficznych? tak/nie

- Czy oferta dydaktyczna kierunku przedstawiona jest także w innym języku niż polski? tak/nie Jeśli tak, to w jakim? _____

➤ Media społecznościowe

- Czy kierunek wykorzystuje media społecznościowe dla upowszechnienia wiedzy o kierunku? (krótki opis): _____

➤ Spotkania informacyjne ze studentami

Czy kierunek je organizuje? (krótki opis): _____

➤ Spotkania informacyjne inne (szkoły, pracodawcy)

Czy kierunek je organizuje? (krótki opis): _____

VI. Informowanie o działaniach podjętych po analizie wyników badań jakości kształcenia (Ocena Zajęć Dydaktycznych, Barometr Satysfakcji Studenckiej, Monitorowanie Losów Absolwentów)

= (1) Przedstawienie zmian wprowadzonych do programów kształcenia lub procesu studiowania, a wynikających z postulatów studentów.

(2) Przedstawienie sposobu informowania studentów o wprowadzonych zmianach.

➤ Wprowadzone zmiany

- W programie (krótki opis): _____

- W procesie studiowania (krótki opis): _____

➤ Informowanie studentów

- Np.: e-mail, strona internetowa, media społecznościowe, zebranie ze studentami, zebranie z Samorządem Studentów, zebranie RI, zebranie RW, inne kanały informacji.

VII. Inne zadania realizowane na rzecz jakości kształcenia w jednostce (opcjonalnie)

VIII. Uwagi i komentarze