

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania działalności doktorantów Wydziału Filologicznego UJ

1. Wnioskodawca	
Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Instytut Wydziału Filologicznego:	
Dyscyplina:	<input type="checkbox"/> językoznawstwo <input type="checkbox"/> literaturoznawstwo
Data podjęcia studiów doktoranckich/nauki w SDNH:	
Doktorant:	<input type="checkbox"/> Studiów Doktoranckich na Wydziale Filologicznym <input type="checkbox"/> w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych (SDNH)
Informacja o udziale w poprzednich konkursach	TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe; jeśli TAK:
Tytuł projektu:	
Okres realizacji projektu:	
Złożone sprawozdanie:	TAK/NIE
Tytuł wnioskowanego projektu:	
Miejsce realizacji projektu:	
Termin realizacji:	
Imię i nazwisko promotora/opiekuna naukowego	
2. Promotor/opiekun naukowy*	
Opinia promotora/opiekuna naukowego:	
Potwierdzona przez promotora/ opiekuna naukowego informacja o otwarciu przewodu doktorskiego, temacie	

rozprawy oraz stopniu jej zaawansowania:	
Podpis promotora /opiekuna naukowego:	
3. Wnioskodawca	
OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU:	
5. KOSZTORYS PROJEKTU (w zł):	
Rodzaj wydatków	Kwota wnioskowana
Materiały (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych) ¹	
Usługi obce (wymienić jakie)	
Korekta językowa (proofreading) artykułu lub rozdziału w monografii, korekta językowa monografii (=doktoratu) ²	
Tłumaczenie artykułu w czasopiśmie czy rozdziału w monografii naukowej ³	
Publikacje (kalkulacja/koszt druku) ⁴	
Wyjazdy krajowe (delegacje) na konferencje	
Wyjazdy zagraniczne (kongresy, kwerendy i badania terenowe) ⁵	
RAZEM:	
Data i podpis wnioskodawcy:	

*** pkt.2 - część dotycząca promotora/opiekuna naukowego może być załączona do zeskanowanego wniosku o dofinansowanie w formie osobnego dokumentu np. Word, PDF**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację tematu finansowanego z innych źródeł, w tym z grantów.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) Wymagane jest dołączenie listy pozycji książek naukowych wraz z nazwiskami autorów oraz z ich wyceną. Zakupione materiały pozostają własnością UJ - do dyspozycji wnioskodawcy.
- 2) Wniosek na korektę językową monografii naukowej (=doktoratu), artykułu lub rozdziału w monografii (wydawnictwa z poziomu I i II) powinien zawierać pisemne potwierdzenie zainteresowania publikacją przez wybrane wydawnictwo lub potwierdzenie przyjęcia do druku. Należy dołączyć wycenę sporządzoną przez planowanego wykonawcę usługi.
- 3) Wniosek na tłumaczenie artykułu w czasopiśmie powinien zawierać potwierdzenie zaproszenia do publikacji lub potwierdzenie przyjęcia do druku w czasopiśmie (z listy ministerialnej). Wniosek na tłumaczenie rozdziału w monografii naukowej (wydawnictwa z poziomu I i II) powinien zawierać potwierdzenie zaproszenia do publikacji lub potwierdzenie przyjęcia do druku. Należy dołączyć wycenę sporządzoną przez planowanego wykonawcę usługi.
- 4) W przypadku wnioskowania o wydanie publikacji należy dołączyć recenzję wydawniczą. Wypełnienie poniższego oświadczenia jest potwierdzeniem ukończenia pracy (na podstawie wydruku i/lub wersji elektronicznej).

Na podstawie potwierdzam ukończenie pracy, o której finansowanie ubiega się wnioskodawca.

.....
Podpis promotora/opiekuna naukowego

- 5) W przypadku wyjazdu zagranicznego – wypełniony wniosek wyjazdowy dostępny na stronie BWM UJ <https://dwm.uj.edu.pl/documents/1333512/38820597/Doktoranci/bb2967ee-3388-49b1-99bf-a8d86a5697ac>
dotyczy uczestników studiów doktoranckich WF i doktorantów ze SDNH
Po rozstrzygnięciu konkursu i odebraniu decyzji o przyznaniu dofinansowania na wyjazd zagraniczny należy najpóźniej:
 - a) dla uczestnicy studiów doktoranckich WF: 14 dni przed wyjazdem poinformować Dziekanat, że na w/w wniosku nie ma zmian, a następnie podjąć dalsze kroki, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UJ, tj. złożyć wniosek do podpisu Dyrektora/dysponenta środków.
 - b) dla SDNH wypełnić wniosek wyjazdowy w systemie przez portal PI w oparciu o papierowy wniosek wyjazdowy - zgodnie z decyzją o przyznaniu finansowania
<https://dwm.uj.edu.pl/procedury-wyjazdowe/formalnosci/wniosek-wyjazdowy/skladanie-wnioskow2>

Poniżej link z odpowiedziami na najczęściej zadawane pytania odnośnie planowania/rozliczania podróży przez portal PI:

https://www.sapiens.uj.edu.pl/pytania_podroze

W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora o wysokości opłaty konferencyjnej.

Jeżeli dokumenty związane z merytorycznym uzasadnieniem projektu (potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję, tytuł wystąpienia wnioskodawcy w programie konferencji) są w języku innym niż język polski lub język angielski, powinny zostać przetłumaczone na język polski.