

**OGÓLNE ZASADY UBIEGANIA SIĘ W RAMACH KONKURSU O ŚRODKI
PRZEZNACZONE NA DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI DOKTORANTÓW
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UJ**

1. Podstawowym celem konkursu jest podział środków na finansowanie konkretnych projektów badawczych i / lub ich efektów.
2. Realizacja projektu powinna zostać zaplanowana w taki sposób, aby mógł on zostać zakończony w roku, na który została przyznana dotacja.
3. Projekt badawczy nie może być dofinansowywany z innych środków, tj. w ramach projektów badawczych (grantów) finansowanych przez MNiSW i NCN na podstawie umów. Wnioskodawca składa w tym zakresie stosowne oświadczenie.
4. Konkurs przeprowadza się co najmniej raz w roku. Jeżeli środki finansowe podczas pierwszej edycji konkursu nie zostaną w całości rozdysponowane, ogłaszane są kolejne edycje.
5. W celu ubiegania się o dofinansowanie należy złożyć stosowny wniosek, wraz z załącznikami.
6. Formularz wniosku jest dostępny na stronie Wydziału Filologicznego.
7. Przyznane środki przekazane zostają na tzw. element PSP i podlegają rozliczeniu w określonym terminie (data podana w indywidualnej decyzji).
8. Przebieg realizacji projektu badawczego nadzoruje i kontroluje promotor.
9. Realizacja projektu badawczego kończy się złożeniem sprawozdania merytorycznego i finansowego nie później niż do miesiąca od zakończenia projektu. Sprawozdanie, przygotowane zgodnie z określonym wzorem, zostaje złożone w Dziekanacie Wydziału Filologicznego po uprzedniej akceptacji promotora oraz kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych).
10. Środki wydane, a nierozliczone w terminie podlegają zwrotowi przez beneficjenta.
11. We wniosku opinia promotora powinna zawierać informację o otwarciu przewodu, temacie pracy oraz stopniu jej zaawansowania.
12. Otrzymanie dofinansowania projektu jest możliwe po zaliczeniu pierwszego semestru studiów trzeciego stopnia.
13. Projekty dotyczące dofinansowania publikacji muszą spełniać następujące warunki:
 - objętość monografii autorskiej nie może przekraczać 12 arkuszy wydawniczych,
 - objętość monografii wieloautorskiej nie może przekraczać 15 arkuszy wydawniczych, natomiast liczba autorów w niej publikujących nie może liczyć więcej niż 10 autorów,

przy tym większość z nich powinna być pracownikami lub doktorantami Wydziału Filologicznego UJ,

- do wniosku musi zostać dołączona kalkulacja kosztów z Wydawnictwa Uniwersytetu Jagiellońskiego, a w przypadku przedstawienia kosztorysu z innego wydawnictwa, konieczne jest uzyskanie wcześniejszej zgody Rektora na odstąpienie od procedury przetargowej,

- do wniosku musi zostać dołączona recenzja wydawnicza przygotowana przez pracownika naukowego ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora oraz złożone przez kierownika jednostki oświadczenie dotyczące ukończenia pracy na podstawie wydruku i / lub wersji elektronicznej,

- autorem recenzji wydawniczej nie może być pracownik naukowy Wydziału Filologicznego UJ, ani opiekun naukowy / promotor, jeśli praca była przygotowywana pod jego kierunkiem.

14. W przypadku monografii wieloautorskich jako pierwsze rozpatrywane są projekty, w których uwzględniono pokrycie części kosztów ze źródeł zewnętrznych.

15. Dofinansowanie tomów zbiorowych i tomów pokonferencyjnych nie jest możliwe.

16. W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora o wysokości opłaty konferencyjnej.

17. Jeżeli dokumenty związane z merytorycznym uzasadnieniem projektu (potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję, tytuł wystąpienia wnioskodawcy w programie konferencji) są w języku innym niż język polski lub język angielski, powinny zostać przetłumaczone na język polski. Zgodność tłumaczenia musi zostać potwierdzona przez opiekuna naukowego/promotora.

18. Doktoranci Wydziału Filologicznego UJ są zwolnieni z opłat za udział w konferencjach organizowanych przez jednostki Wydziału Filologicznego.

19. W przypadku projektów, których realizacja przewiduje kwerendę obowiązują następujące zasady:

- długość kwerendy nie może przekraczać:

- 7 dni w przypadku kwerendy odbywanej w jednym ośrodku,
- 10 dni w przypadku kwerendy odbywanej w więcej niż jednym ośrodku,

- kwerenda dłuższa niż 7-dniowa lub 10-dniowa może być dofinansowana jedynie do wysokości kosztów kwerendy 7-dniowej lub 10-dniowej,

- w pierwszej kolejności są rozpatrywane wnioski o kwerendę, jeżeli jej termin pokrywa się z terminem konferencji lub innego wydarzenia naukowego, w którym wnioskodawca będzie brał bierny udział; w takim przypadku nie ma możliwości pokrycia kosztów opłaty konferencyjnej,
20. Przed składaniem wniosku o dofinansowanie projektu badawczego, którego realizacja jest związana z wyjazdem zagranicznym, wniosek wyjazdowy, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie, powinien zostać wypełniony zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej UJ.
 21. W przypadku wyjazdu zagranicznego po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu należy, zgodnie z obowiązującymi na UJ procedurami, złożyć wniosek wyjazdowy w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ (na etapie składania wniosku preferowane są rozliczenia ryczałtowe w zakresie diet hotelowych lub kwoty sprawdzone w systemach rezerwacyjnych).
 22. Wniosek na zakup literatury naukowej winien zawierać listę pozycji książek naukowych, nazwiska autorów oraz wycenę biblioteczną (zaleca się, aby zamówienia, dla których faktury zostaną wydane za granicą, dokonać przy współpracy z Działem Zaopatrzenia z Sekcji Aparatury UJ).
 23. Wniosek na korektę językową (*proofreading*) i/lub tłumaczenie artykułu w czasopiśmie czy rozdziału w monografii naukowej powinien zawierać potwierdzenie zaproszenia do publikacji lub potwierdzenie przyjęcia do publikacji w czasopiśmie (z listy ministerialnej) bądź w monografii (wydawnictwa z poziomu I i II). Wniosek na korektę językową monografii naukowej (wydawnictwa z poziomu I i II) powinien zawierać pisemne potwierdzenie zainteresowania publikacją przez wybrane wydawnictwo lub potwierdzenie przyjęcia do druku. W każdym z opisanych przypadków do wniosku należy dołączyć wycenę sporządzoną przez planowanego wykonawcę usługi.
 24. W ramach konkursu nie istnieje możliwość dofinansowania zakupu środków trwałych (np. aparatura, komputery) oraz wynagrodzeń dla wnioskodawcy.
 25. W przypadku ubiegania się o refundację należy do wniosku dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
 26. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą przekazywane do kolejnej edycji konkursu.
 27. Wnioski osób, które nie rozliczyły poprzedniej dotacji nie będą rozpatrywane.
 28. Wnioski niekompletne lub przygotowane niewłaściwie będą odrzucane.

29. W skład komisji konkursowej wchodzi: prodziekan kierujący pracami, kierownicy poszczególnych jednostek Wydziału Filologicznego, kierownik studiów doktoranckich oraz Dyrektor SDNH UJ.
30. W pracach komisji konkursowej ma prawo uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel doktorantów.
31. Po przedyskutowaniu wniosków komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, na żądanie również w głosowaniu tajnym.
32. Powyższe zasady oparte zostały na zasadach konkursu zatwierdzonych przez Radę Wydziału Filologicznego oraz uzupełnieniach dokonanych podczas posiedzeń komisji konkursowej 23 października 2012 roku, 22 października 2013 roku, 28 października 2014 roku, 5 maja 2015 roku, 19 kwietnia i 18 października 2016 roku oraz 24 kwietnia 2017 roku, 27 września 2019 roku, 10 listopada 2021.