

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania z subwencji 2020 na dofinansowanie działalności doktorantów Wydziału Filologicznego UJ

1. Wnioskodawca	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Tytuł zawodowy i data jego uzyskania:	
Dyscyplina:	<input type="checkbox"/> językoznawstwo <input type="checkbox"/> literaturoznawstwo <input type="checkbox"/> kulturoznawstwo
Data podjęcia studiów doktoranckich:	
Potwierdzenie uczestnictwa w studiach doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich:	
2. Miejsce realizacji	
Wydział / Instytut:	
3. Informacja o udziale w poprzednich konkursach	TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe; jeśli TAK:
Tytuł projektu lub temat badawczy:	
Okres realizacji projektu:	
Wysokość otrzymanej dotacji:	
Kwota wykorzystanej dotacji:	
4. Tytuł projektu/temat badawczy:	
Promotor:	
Opinia promotora/opiekuna naukowego:	

Potwierdzona przez promotora informacja o otwarciu przewodu doktorskiego, temacie rozprawy oraz stopniu jej zaawansowania:	
Podpis promotora /opiekuna naukowego:	
5. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU:	
6. KOSZTORYS PROJEKTU (w zł):	
Rodzaj wydatków	Kwota wnioskowana
1. materiały, odczynniki, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych)	
2. aparatura naukowa	
3. usługi obce (wymienić jakie)	
4. publikacje (kalkulacja/koszt druku)	
5. wyjazdy zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badania terenowe (kosztorys wyjazdu, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia)	
6. umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ, tj. doktorantów lub studentów)*	
RAZEM:	
Data i podpis wnioskodawcy:	
Data i podpis kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych):	

**Wynagrodzenie takie może być zaplanowane również wtedy, gdy doktorant jest kierownikiem projektu.*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację tematu finansowanego z innych źródeł, w tym z grantów.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora o wysokości opłaty konferencyjnej.
- 2) Jeżeli dokumenty związane z merytorycznym uzasadnieniem projektu (potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję, tytuł wystąpienia wnioskodawcy w programie konferencji) są w języku innym niż język polski lub język angielski, powinny zostać przetłumaczone na język polski. Zgodność tłumaczenia musi zostać potwierdzona przez opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego.
- 3) W przypadku wyjazdu zagranicznego – wypełniony wniosek wyjazdowy dostępny na stronie BWM UJ (<http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/procedury-wyjazdowe>), podpisany przez kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych) w miejscu "Zgoda Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry".
Po rozstrzygnięciu konkursu i odebraniu decyzji o przyznaniu dofinansowania należy najpóźniej 14 dni przed wyjazdem poinformować Dziekanat, że na w/w wniosku nie ma zmian, a następnie podjąć dalsze kroki, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UJ, tj. złożyć wniosek do podpisu Pani Dziekan i Pana Rektora.
- 4) W przypadku publikacji – recenzja wydawnicza oraz potwierdzenie przez kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych) faktu ukończenia pracy (na podstawie wydruku i/lub wersji elektronicznej).

Na podstawie potwierdzam ukończenie pracy, o której finansowanie ubiega się wnioskodawca.

.....
Podpis kierownika jednostki