WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania z subwencji 2020 na dofinansowanie działalności doktorantów Wydziału Filologicznego UJ**

|  |
| --- |
| **1. Wnioskodawca** |
| Imię i nazwisko: |  |
| Data urodzenia: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Tytuł zawodowy i data jego uzyskania: |  |
| Dyscyplina: |  językoznawstwo literaturoznawstwo kulturoznawstwo |
| Data podjęcia studiów doktoranckich: |  |
| Potwierdzenie uczestnictwa w studiach doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich:  |  |
| **2. Miejsce realizacji** |
| Wydział / Instytut: |  |
| **3. Informacja o udziale w poprzednich konkursach** | TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe; jeśli TAK: |
| Tytuł projektu lub temat badawczy: |  |
| Okres realizacji projektu: |  |
| Wysokość otrzymanej dotacji: |  |
| Kwota wykorzystanej dotacji: |  |
| **4. Tytuł projektu/temat badawczy:**  |  |
| Promotor: |  |
| Opinia promotora/opiekuna naukowego: |  |
| Potwierdzona przez promotora informacja o otwarciu przewodu doktorskiego, temacie rozprawy oraz stopniu jej zaawansowania: |  |
| Podpis promotora /opiekuna naukowego: |  |
| 5. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU: |
| **6. KOSZTORYS PROJEKTU (w zł):** |
| **Rodzaj wydatków** | Kwota wnioskowana |
| 1. materiały, odczynniki, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych) |  |
| 2. aparatura naukowa |  |
| 3. usługi obce (wymienić jakie) |  |
| 4. publikacje (kalkulacja/koszt druku) |  |
| 5. wyjazdy zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badaniaterenowe (kosztorys wyjazdu, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia) |  |
| 6. umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ, tj. doktorantów lub studentów)\* |  |
| **RAZEM:** |  |
| Data i podpis wnioskodawcy: |  |
| Data i podpis kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych): |  |

*\*Wynagrodzenie takie może być zaplanowane również wtedy, gdy doktorant jest kierownikiem projektu.*

*OŚWIADCZENIE*

*Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację tematu finansowanego z innych źródeł, w tym z grantów.*

 *………………………………………………………….*

 Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora o wysokości opłaty konferencyjnej.
2. Jeżeli dokumenty związane z merytorycznym uzasadnieniem projektu (potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję, tytuł wystąpienia wnioskodawcy w programie konferencji) są w języku innymi niż język polski lub język angielski, powinny zostać przetłumaczone na język polski. Zgodność tłumaczenia musi zostać potwierdzona przez opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego.
3. W przypadku wyjazdu zagranicznego – wypełniony wniosek wyjazdowy dostępny na stronie BWM UJ (<http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/procedury-wyjazdowe>), podpisany przez kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych) w miejscu "Zgoda Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry".
Po rozstrzygnięciu konkursu i odebraniu decyzji o przyznanym dofinansowaniu należy najpóźniej 14 dni przed wyjazdem poinformować Dziekanat, że na w/w wniosku nie ma zmian, a następnie podjąć dalsze kroki, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UJ, tj. złożyć wniosek do podpisu Pani Dziekan i Pana Rektora.
4. W przypadku publikacji – recenzja wydawnicza oraz potwierdzenie przez kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych) faktu ukończenia pracy (na podstawie wydruku i/lub wersji elektronicznej).

*Na podstawie ………………………………………………………………………………… potwierdzam ukończenie pracy, o której finansowanie ubiega się wnioskodawca.*

 *………………………………………………………….*

 Podpis kierownika jednostki