

# WNIOSEK

## o przyznanie dofinansowania z subwencji 2020 na dofinansowanie działalności doktorantów Wydziału Filologicznego UJ

<b>1. Wnioskodawca</b>	
Imię i nazwisko:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Instytut Wydziału Filologicznego:	
Dyscyplina:	<input type="checkbox"/> językoznawstwo <input type="checkbox"/> literaturoznawstwo
Data podjęcia studiów doktoranckich:	
Potwierdzenie uczestnictwa w studiach doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich:	
<b>2. Informacja o udziale w poprzednich konkursach</b>	TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe; jeśli TAK:
Tytuł projektu:	
Okres realizacji projektu:	
Złożone sprawozdanie:	TAK/NIE
<b>3. Tytuł wnioskowanego projektu:</b>	
Miejsce realizacji:	
Termin realizacji:	
Promotor:	
Opinia promotora/opiekuna naukowego:	
Potwierdzona przez promotora informacja o otwarciu przewodu doktorskiego, temacie rozprawy oraz stopniu jej zaawansowania:	

Podpis promotora /opiekuna naukowego:	
<b>4. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU:</b>	
<b>5. KOSZTORYS PROJEKTU (w zł):</b>	
<b>Rodzaj wydatków</b>	<b>Kwota wnioskowana</b>
materiały (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych) <sup>1</sup>	2 000,00
aparatura naukowa	
usługi obce (wymienić jakie)	
publikacje (kalkulacja/koszt druku) <sup>2</sup>	
wyjazdy zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badania terenowe (wniosek wyjazdowy, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia) <sup>3</sup>	
umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ, tj. doktorantów lub studentów) <sup>4</sup>	
<b>RAZEM:</b>	
Data i podpis wnioskodawcy:	
Data i podpis dysponenta środków finansowych/Dyrektora Instytutu):	

## OŚWIADCZENIE

*Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację tematu finansowanego z innych źródeł, w tym z grantów.*

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) Wymagane jest dołączenie listy pozycji książek naukowych wraz z nazwiskami autorów. W przypadku niewykorzystania kwoty, zakup literatury naukowej będzie zrealizowany przez Bibliotekę Instytutu. (Zakupione materiały pozostają własnością UJ - do dyspozycji wnioskodawcy).
- 2) W przypadku wnioskowania o wydanie publikacji należy dołączyć recenzję wydawniczą. Wypełnienie poniższego oświadczenia jest potwierdzeniem ukończenia pracy (na podstawie wydruku i/lub wersji elektronicznej).

*Na podstawie ..... potwierdzam ukończenie pracy, o której finansowanie ubiega się wnioskodawca.*

.....  
Podpis promotora/opiekuna naukowego

- 3) W przypadku wyjazdu zagranicznego – wypełniony wniosek wyjazdowy dostępny na stronie BMW UJ (<http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/procedury-wyjazdowe>).

W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora o wysokości opłaty konferencyjnej.

Jeżeli dokumenty związane z merytorycznym uzasadnieniem projektu (potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję, tytuł wystąpienia wnioskodawcy w programie konferencji) są w języku innym niż język polski lub język angielski, powinny zostać przetłumaczone na język polski. Zgodność tłumaczenia musi zostać potwierdzona przez opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego.

Po rozstrzygnięciu konkursu i odebraniu decyzji o przyznaniu dofinansowania na wyjazd zagraniczny należy najpóźniej 14 dni przed wyjazdem poinformować Dziekanat, że na w/w wniosku nie ma zmian, a następnie podjąć dalsze kroki, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UJ, tj. złożyć wniosek do podpisu Dziekana i Rektora.

- 4) Wynagrodzenie takie może być zaplanowane również wtedy, gdy doktorant jest kierownikiem projektu.