WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania z subwencji 2020 na dofinansowanie działalności doktorantów Wydziału Filologicznego UJ**

|  |
| --- |
| **1. Wnioskodawca** |
| Imię i nazwisko: |  |
| Telefon kontaktowy: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Instytut Wydziału Filologicznego: |  |
| Dyscyplina: |  językoznawstwo literaturoznawstwo  |
| Data podjęcia studiów doktoranckich: |  |
| Potwierdzenie uczestnictwa w studiach doktoranckich przez kierownika studiów doktoranckich:  |  |
| **2. Informacja o udziale w poprzednich konkursach** | TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe; jeśli TAK: |
| Tytuł projektu: |  |
| Okres realizacji projektu: |  |
| Złożone sprawozdanie: | TAK/NIE |
| **3. Tytuł wnioskowanego projektu:**  |  |
| Miejsce realizacji: |  |
| Termin realizacji: |  |
| Promotor: |  |
| Opinia promotora/opiekuna naukowego: |  |
| Potwierdzona przez promotora informacja o otwarciu przewodu doktorskiego, temacie rozprawy oraz stopniu jej zaawansowania: |  |
| Podpis promotora /opiekuna naukowego: |  |
| 4. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU: |
| **5. KOSZTORYS PROJEKTU (w zł):** |
| **Rodzaj wydatków** | Kwota wnioskowana |
| materiały (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych)1 | 2 000,00 |
| aparatura naukowa |  |
| usługi obce (wymienić jakie) |  |
| publikacje (kalkulacja/koszt druku)2 |  |
| wyjazdy zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badaniaterenowe (wniosek wyjazdowy, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia)3 |  |
| umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ, tj. doktorantów lub studentów)4 |  |
| **RAZEM:** |  |
| Data i podpis wnioskodawcy: |  |
| Data i podpis dysponenta środków finansowych/Dyrektora Instytutu): |  |

*OŚWIADCZENIE*

*Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację tematu finansowanego z innych źródeł, w tym z grantów.*

 *………………………………………………………….*

 Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Wymagane jest dołączenie listy pozycji książek naukowych wraz z nazwiskami autorów. W przypadku niewykorzystania kwoty, zakup literatury naukowej będzie zrealizowany przez Bibliotekę Instytutu. (Zakupione materiały pozostają własnością UJ - do dyspozycji wnioskodawcy).
2. W przypadku wnioskowania o wydanie publikacji należy dołączyć recenzję wydawniczą. Wypełnienie poniższego oświadczenia jest potwierdzeniem ukończenia pracy (na podstawie wydruku i/lub wersji elektronicznej).

*Na podstawie ……………………………………………………………………………………………… potwierdzam ukończenie pracy, o której finansowanie ubiega się wnioskodawca.*

 *….………………………………………………………….*

 Podpis promotora/opiekuna naukowego

1. W przypadku wyjazdu zagranicznego – wypełniony wniosek wyjazdowy dostępny na stronie BWM UJ (<http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/procedury-wyjazdowe>).

W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora o wysokości opłaty konferencyjnej.

Jeżeli dokumenty związane z merytorycznym uzasadnieniem projektu (potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję, tytuł wystąpienia wnioskodawcy w programie konferencji) są w języku innymi niż język polski lub język angielski, powinny zostać przetłumaczone na język polski. Zgodność tłumaczenia musi zostać potwierdzona przez opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego.

Po rozstrzygnięciu konkursu i odebraniu decyzji o przyznanym dofinansowaniu na wyjazd zagraniczny należy najpóźniej 14 dni przed wyjazdem poinformować Dziekanat, że na w/w wniosku nie ma zmian, a następnie podjąć dalsze kroki, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UJ, tj. złożyć wniosek do podpisu Dziekana i Rektora.

1. Wynagrodzenie takie może być zaplanowane również wtedy, gdy doktorant jest kierownikiem projektu.