

WNIOSEK

**o przyznanie dofinansowania ze środków DSC 2018 na zadania służące
rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich
(formularz dla młodych naukowców)**

| | |
|---|--|
| 1. Wnioskodawca | |
| Imię i nazwisko: | |
| Data urodzenia: | |
| Telefon kontaktowy: | |
| Adres e-mail: | |
| Stopień naukowy i data jego uzyskania: | |
| Dyscyplina: | <input type="checkbox"/> językoznawstwo <input type="checkbox"/> literaturoznawstwo <input type="checkbox"/> kulturoznawstwo |
| 2. Miejsce realizacji | |
| Wydział / Instytut: | |
| 3. Informacja o udziale w poprzednich konkursach: | TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe; jeśli TAK: |
| Tytuł projektu lub temat badawczy: | |
| Okres realizacji projektu: | |
| Wysokość otrzymanej dotacji: | |
| Kwota wykorzystanej dotacji: | |
| 4. Tytuł projektu/temat badawczy: | |
| Opiekun naukowy/ kierownik zespołu badawczego: | |
| Opinia opiekuna naukowego/ kierownika zespołu badawczego na temat zasadności wniosku: | |
| Podpis opiekuna naukowego/ kierownika zespołu badawczego: | |

| | |
|---|--------------------------|
| 5. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU: | |
| 6. KOSZTORYS PROJEKTU (w zł) | |
| Rodzaj wydatków | Kwota wnioskowana |
| 1. materiały, odczynniki, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych) | |
| 2. aparatura naukowa | |
| 3. usługi obce (wymienić jakie) | |
| 4. publikacje (kalkulacja/koszt druku) | |
| 5. wyjazdy zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badania terenowe (kosztorys wyjazdu, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia) | |
| 6. umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ, tj. doktorantów lub studentów) | |
| RAZEM: | |
| Data i podpis wnioskodawcy: | |
| Data i podpis kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych): | |

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację tematu finansowanego z innych źródeł, w tym z grantów.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) W przypadku projektów, których realizacja przewiduje czynny udział w konferencji do wniosku musi zostać dołączone potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora o wysokości opłaty konferencyjnej.
- 2) Jeżeli dokumenty związane z merytorycznym uzasadnieniem projektu (potwierdzenie przyjęcia referatu na konferencję, tytuł wystąpienia wnioskodawcy w programie konferencji) są w języku innym niż język polski lub język angielski, powinny zostać przetłumaczone na język polski. Zgodność tłumaczenia musi zostać potwierdzona przez opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego.
- 3) W przypadku wyjazdu zagranicznego – wypełniony wniosek wyjazdowy dostępny na stronie BWM UJ (<http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/procedury-wyjazdowe>), podpisany przez kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych) w miejscu "Zgoda Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry".
Po rozstrzygnięciu konkursu i odebraniu decyzji o przyznaniu dofinansowania należy najpóźniej 14 dni przed wyjazdem poinformować Dziekanat, że na w/w wniosku nie ma zmian, a następnie podjąć dalsze kroki, zgodnie z procedurami obowiązującymi na UJ, tj. złożyć wniosek do podpisu Pani Dziekan i Pana Rektora.
- 4) W przypadku publikacji – recenzja wydawnicza oraz potwierdzenie przez kierownika jednostki (dysponenta środków finansowych) faktu ukończenia pracy (na podstawie wydruku i/lub wersji elektronicznej).

Na podstawie potwierdzam ukończenie pracy, o której finansowanie ubiega się wnioskodawca.

.....
Podpis kierownika jednostki