

WNIOSEK

o przyznanie finansowania ze środków DS na zadania służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich w 2011 roku

1. Wnioskodawca	DOKTORANT / PRACOWNIK UJ – proszę zaznaczyć właściwe
Imię i nazwisko:	
stopień naukowy:	
telefon kontaktowy:	
data urodzenia:	
rok studiów:	
2. Miejsce realizacji	
Wydział:	
Instytut:	
Informacja o udziale w poprzednich konkursach	TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe, jeśli TAK:
tytuł rozprawy lub temat badawczy:	
wysokość otrzymanej dotacji:	
kwota wykorzystanej dotacji:	
3. Tytuł rozprawy/temat badawczy:	
opiekun naukowy/ promotor:	
opinia opiekuna naukowego/ kierownika zespołu badawczego na temat zasadności wniosku:	
opinia o otwarciu przewodu i stopniu zaawansowania rozprawy doktorskiej:	
Podpis opiekuna/promotora/kierownika zespołu badawczego	
4. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU:	

5. KOSZTORYS PROJEKTU (w zł)	
Rodzaj wydatków:	Kwota wnioskowana
1. materiały, odczynniki, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych)	
2. aparatura naukowa	
3. usługi obce (wymienić jakie)	
4. publikacje (kalkulacja/koszt druku)	
5. wyjazdy zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badania terenowe (kosztorys wyjazdu, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia)	
6. umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia – tylko dla osób niezatrudnionych w UJ tj. doktorantów lub studentów)*	
5. RAZEM:	
Podpis wnioskodawcy	
Podpis Dyrektora Jednostki	

* Wynagrodzenie takie może być zaplanowane również wtedy, gdy doktorant jest kierownikiem projektu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację tematu finansowanego z innych źródeł, w tym z grantów.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) **W przypadku wyjazdu zagranicznego załączyć wypełniony wniosek wyjazdowy** dostępny na stronie BWM UJ - <http://www.uj.edu.pl/nauka/wspolpraca-miedzynarodowa/procedury-wyjazdowe>, podpisany przez Dyrektora Instytutu/Katedry w miejscu "Zgoda Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry". Po rozstrzygnięciu konkursu i odebraniu decyzji o przyznaniu dofinansowania należy na min. 14 dni przed wyjazdem poinformować Dziekanat, że na w/w wniosku nie ma zmian i można podjąć dalsze kroki zgodnie z procedurami obowiązującymi na UJ tj. złożyć wniosek do podpisu Pani Dziekan i Pana Rektora.
- 2) W przypadku publikacji – **recenzja wydawnicza** oraz potwierdzenie przez Dyrektora Jednostki faktu ukończenia pracy (na podstawie wydruku i/lub wersji elektronicznej)

Na podstawie potwierdzam ukończenie pracy, o której finansowanie ubiega się wnioskodawca.

.....
Podpis Dyrektora Jednostki