

**OGÓLNE ZASADY UBIEGANIA SIĘ W RAMACH KONKURSU O ŚRODKI NA
FINANSOWANIE ZADAŃ SŁUŻĄCYCH ROZWOJOWI MŁODYCH
NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH
WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO**

- Podstawowym założeniem konkursu jest finansowanie **konkretnych zadań badawczych i /lub ich efektów**, które winny zostać zakończone **w okresie 12 miesięcy od przyznania środków**.
- W celu ubiegania się o dofinansowanie należy złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami w terminie podanym na stronie Wydziału Filologicznego.
- Efektem realizacji projektu badawczego winno być przygotowanie publikacji (książki, artykułu, serii artykułów) i uzyskanie jednej recenzji (wydawniczej / promotorskiej) oraz potwierdzenie przyjęcia do druku.
- Zadanie badawcze nie jest / nie będzie dofinansowywane z innych środków tj. projekty badawcze finansowane przez MNiSW i NCN na podstawie umów tzw. grantów.
- Konkurs przeprowadza się raz do roku, w pierwszej połowie roku kalendarzowego. Jeżeli nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki, druga edycja konkursu odbywa się we wrześniu.
- Komisja w dniu 3 października 2011 r. postanowiła, iż pozostałe, nierozdysponowane środki mogą zostać wykorzystane w kolejnych konkursach.
- Przyznane środki przekazane będą na indywidualnie utworzony element PSP i podlegają rozliczeniu w określonym terminie.
- Przebieg realizacji zadania badawczego nadzoruje oraz kontroluje promotor/kierownik zespołu badawczego i potwierdza Kierownik studiów doktoranckich /Dyrektor Instytutu/Katedry.
- Realizacja zadania badawczego kończy się złożeniem sprawozdania merytorycznego i finansowego nie później niż do miesiąca po zakończeniu projektu. Sprawozdanie składa się w Dziekanacie po uprzedniej akceptacji Kierownika studiów doktoranckich /Dyrektora Instytutu/Katedry.
- Środki wydane, a nie rozliczone w terminie podlegają zwrotowi przez beneficjenta.

- Komisja w dniu 12 grudnia 2011 r. postanowiła, iż w przypadku wniosków doktorantów opinia promotora powinna zawierać informację o otwarciu przewodu i stopniu zaawansowania pracy.
- Do wniosków o dotacje na publikacje musi być dołączona recenzja wydawnicza. Ponadto Dyrektor jednostki powinien potwierdzić ukończenie pracy na podstawie wydruku i /lub wersji elektronicznej.
- W przypadku wyjazdu służbowego zagranicznego po otrzymaniu decyzji o dofinansowaniu należy zgodnie z obowiązującymi procedurami na UJ wniosek wyjazdowy złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej.
- Wnioski rozpatrzone negatywnie nie będą przekazywane do kolejnej edycji konkursu,
- Wnioski osób, które nie rozliczyły poprzedniej dotacji, nie będą rozpatrywane.
- Wnioski niekompletne lub przygotowane niewłaściwie będą odrzucane.
- W skład komisji konkursowej wchodzi: Kierownicy poszczególnych jednostek Wydziału Filologicznego, Kierownik studiów doktoranckich, Prodzikan Wydziału ds. badań naukowych i rozwoju, kierujący pracami komisji oraz jako obserwator przedstawiciel doktorantów.
- Po przedyskutowaniu wniosków komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, na żądanie także w głosowaniu tajnym.
- Wszystkie powyższe zasady zostają przegłosowane przez Radę Wydziału Filologicznego.